



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Liguria

DISCIPLINARE DEL CONCORSO

CONCORSO PER ARTISTI AI SENSI DELLA LEGGE 29 LUGLIO 1949 N. 717 RECANTE “NORME PER L’ARTE NEGLI EDIFICI PUBBLICI” E DELLE RELATIVE LINEE GUIDA DI CUI AL DECRETO DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI 15 MAGGIO 2017, DA ESPLETARE CON PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 2 LOTTI, PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE D’ARTE ORIGINALI PER IL NUOVO CENTRO OPERATIVO DELLA GUARDIA DI FINANZA, SITO NEL COMUNE DI SARZANA (SP) IN VIA BOETTOLA 2° TRAVERSA, SCHEDA PATRIMONIALE SPB0878

CPV: 92311000-4

CUP: G75I23000010001

CIG Lotto 1: BBF088C0B3

CIG Lotto 2: BBF088D186



Sommario

Premesse

1. PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (SISTEMA)	3
1.1 Dotazioni tecniche.....	6
1.2 Identificazione.....	7
1.3 Gestore del Sistema.....	8
2. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	8
2.1 Documenti di gara e chiarimenti.....	8
2.2 Chiarimenti.....	9
2.3 Comunicazioni	9
3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	10
Caratteristiche delle opere:.....	11
4. TERMINI PER LA REALIZZAZIONE/CONSEGNA DELL'OPERA E PENALI.....	14
5. TIPO DI PROCEDURA	14
6. SOPRALLUOGO	14
7. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	14
9.1 Self cleaning.....	16
8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI CONCORSO	17
9. COMMISSIONE GIUDICATRICE	19
10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO BUSTA A	20
9.1 Domanda di partecipazione.....	20
9.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).....	23
10.3 Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679	23
10.4 Patto di integrità	23
11. SOCCORSO ISTRUTTORIO	24
12. OFFERTA TECNICA – CONTENUTO BUSTA B	25
12.1 Dossier di presentazione delle opere realizzate o delle opere da realizzarsi	25
12.2 Fotografie delle opere realizzate o bozzetto delle opere da realizzarsi.....	25
12.3 Curriculum vitae dell'artista	26
13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	26
13.1 Verifica della documentazione amministrativa.....	26
13.2 Valutazione delle offerte tecniche.....	27
14. CRITERI DI VALUTAZIONE	27

14.1 LOTTO 1.....	27
14.2 LOTTO 2.....	28
14.3 METODO DI CALCOLO LOTTO 1 E LOTTO 2.....	29
15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	30
16. STIPULA DEL CONTRATTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO	31
17. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	32
18. SUBAPPALTO.....	33
19. ACCESSO AGLI ATTI.....	33
20. DIRITTI DI UTILIZZAZIONE.....	33
21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	34
22. IMPEGNO ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO.....	34
23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	35

PREMESSE

Con decisione di contrarre prot. n. 472-atti del 05/06/2026, l'Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Liguria (di seguito anche Amministrazione e/o Stazione Appaltante) ha deliberato di indire un concorso ai sensi della Legge 29 luglio 1949 n. 717, con successive modifiche ed integrazioni, tenuto conto del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 15 maggio 2017 recante l'aggiornamento delle «*Linee guida per l'applicazione della legge n. 717 del 29 luglio 1949, recante norme per l'arte negli edifici pubblici*», per l'ideazione e la realizzazione e/o l'acquisto di n. 3 opere d'arte, che meglio interpretino il tema oggetto del concorso nonché che rispondano alle caratteristiche/dimensioni definite nell'elaborato di riferimento All. 1) “*Scheda collocazione opere d'arte*”, da inserire nell'ambito della costruzione del nuovo Centro Operativo della Guardia di Finanza, sito nel Comune di Sarzana (SP) in via Boettola 2° traversa, scheda patrimoniale SPB0878.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, precisando che l'importo posto a base di gara non è soggetto ad alcun ribasso.

La presente procedura è interamente svolta tramite il Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistiinretepa.it. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Le proposte artistiche sono valutate da un'apposita Commissione costituita secondo le disposizioni di cui al successivo articolo 12, e composta dal Rappresentante dell'Amministrazione usufruttuaria, dal progettista della costruzione, dal Soprintendente per territorio o suo delegato e da due artisti di chiara fama nominati dalla Stazione Appaltante.

Il Responsabile unico del progetto è l'Arch. Riccardo Blanco.

1. PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (SISTEMA)

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della Stazione Appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la Stazione Appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la Stazione Appaltante procede alla riedizione della procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali

registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito [acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)>chi siamo>come funziona al seguente

link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del

Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.1 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/ 1 4;

III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.2 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'Operatore Economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

- a) tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
- b) per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it, tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'Operatore Economico per conto del quale sta operando/intende operare a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente all'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.3 Gestore del Sistema

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"). Anche la Stazione Appaltante della presente procedura potrà avvalersi si avvale del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema

2. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara e chiarimenti

La documentazione relativa al concorso è consultabile gratuitamente in formato elettronico sul sito Acquisti in Rete PA, nella sezione «Altri bandi», al seguente link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html?filter=AB.

È inoltre disponibile sul sito della Stazione Appaltante, www.agenziademanio.it, nella sezione «Amministrazione trasparente», al link:

<https://agenziademanio-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/procedure/codice/G02392>.

La documentazione di gara comprende:

- a) Decisione di contrarre;
- b) Regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione
- c) Disciplinare di gara completo dei relativi allegati:
 - Domanda di partecipazione
 - DGUE Request.xml
 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679
 - Patto di integrità
- d) All. 1 - *“Schede collocazione opere d'arte”*;

e) Schema di contratto.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da trasmettere entro e non oltre il 1 luglio 2026 attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del codice, le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile sono fornite entro il 6 luglio 2026 in formato elettronico mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema e sul sito istituzionale nella pagina dedicata al concorso. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Le richieste di chiarimento e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema, e per quanto non previsto dallo stesso, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di partecipazione in raggruppamento/gruppo, i componenti dovranno indicare e sottoscrivere la designazione di un capogruppo che a tutti gli effetti li rappresenti presso la Stazione Appaltante e al cui indirizzo saranno trasmesse tutte le comunicazioni riguardanti il concorso.

In caso di malfunzionamento del Sistema, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater del D.lgs. n. 82/2005.

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il concorso ha per oggetto l'acquisizione di n. 3 (tre) opere d'arte, tramite una procedura concorsuale unitaria suddivisa in 2 lotti, distinti in funzione della tipologia artistica e della loro collocazione delle opere all'interno del compendio.

Ciascun artista, singolarmente o in forma associata, può presentare la propria proposta per un lotto oppure per entrambi, secondo le modalità e i termini stabiliti dal presente disciplinare, fermo restando che l'Amministrazione potrà aggiudicare uno o entrambi i lotti al medesimo artista o a soggetti diversi, sulla base dell'esito della valutazione della Commissione giudicatrice.

LOTTO 1

CIG: BBF088C0B3

N. 2 OPERE BIDIMENSIONALI

Il Lotto 1 comprende due opere bidimensionali, realizzabili con tecniche unitarie e/o miste, da collocarsi negli spazi interni della Caserma:

OPERA D'ARTE N. 1 – Bidimensionale

L'opera, di tipo bidimensionale, potrà essere realizzata con tecniche unitarie e/o miste. Essa sarà collocata nell'area di ingresso, a sinistra della porta che collega l'Atrio d'ingresso al corridoio di distribuzione del Piano Terra, come indicato nella scheda allegata (Rif. Allegato 1 - "*Schede collocazione opere d'arte*", pag. 5).

Le dimensioni richieste, comprensive di eventuali cornici, sono:

- **Altezza:** 1,80 m
- **Larghezza:** 0,80 m
- **Superficie complessiva:** 1,44 m²

La posizione dell'opera sarà simmetrica rispetto a quella destinata all'affissione della lastra di intitolazione/commemorativa dedicata alla Guardia di Finanza.

OPERA D'ARTE N. 2 – Bidimensionale

L'opera, di tipo bidimensionale, potrà essere realizzata mediante tecniche unitarie e/o miste. La sua collocazione è prevista al Piano Primo, di fronte alla Meeting Room, sulla parete, a sinistra della porta che collega il vano scale al corridoio di distribuzione (Rif. Allegato 1 - "*Schede collocazione opere d'arte*", pagina 6).

Le dimensioni richieste, comprensive di eventuali cornici, sono:

-
- **Altezza:** 1.30 m
 - **Larghezza:** 2.00 m
 - **Superficie complessiva:** 2.60 m²

LOTTO 2
CIG: BBF088D186

N. 1 OPERA TRIDIMENSIONALE

Il Lotto 2 comprende **una opera tridimensionale**, destinata agli spazi esterni del compendio:

OPERA D'ARTE N. 3 – Tridimensionale

L'opera, di tipo tridimensionale, potrà essere realizzata con tecniche unitarie e/o miste. È prevista la sua collocazione all'esterno dell'edificio, su un basamento posizionato nell'area verde situata a destra del percorso pedonale che conduce all'ingresso principale della Caserma da Via Boettola.

Alla sua destra saranno posizionate le bandiere dell'Unione Europea, dell'Italia e delle Nazioni Unite (Rif. Allegato 1 - "*Schede collocazione opere d'arte*", pagine 7).

Le dimensioni del basamento di supporto sono:

- **Larghezza:** 1,00 m
- **Profondità:** 1,00 m

L'opera dovrà richiamare esplicitamente il simbolo delle "Fiamme Gialle" della Guardia di Finanza;

Le dimensioni dovranno essere proporzionate rispetto all'edificio e allo spazio circostante e lo stile dovrà essere coerente con l'architettura del nuovo edificio: moderno, istituzionale, funzionale.

Caratteristiche delle opere: I concorrenti dovranno proporre delle opere d'arte intese alla valorizzazione dell'immobile di riferimento e capaci di uniformarsi al contesto architettonico della "Nuova caserma della Guardia di Finanza – Compagnia di Sarzana", divenendone parte integrante, sia per linguaggio artistico che per formato.

Le opere di interesse dovranno relazionarsi non solo al contesto architettonico della Tenenza, ma anche al contesto culturale, naturalistico e sociale dell'area in cui le opere

verranno allestite, nella forma ritenuta più idonea e nel rispetto dei vincoli dimensionali delle aree su cui le stesse andranno posizionate.

Le opere dovranno sviluppare nello specifico uno tra i temi rappresentativi dei seguenti valori sociali:

- **Rinascita e Resilienza:** la trasformazione di un luogo di illegalità in uno spazio di legalità e servizio alla comunità.
- **Giustizia e Legalità:** il lavoro della Guardia di Finanza nella lotta contro la criminalità organizzata.
- **Unità e Comunità:** importanza della collaborazione e dell'unità nella lotta contro la criminalità.

Le opere d'interesse per il concorso dovranno inoltre avere le dimensioni indicate nelle previsioni dell'elaborato progettuale di riferimento allegato, documento denominato Allegato 1 - "*Schede collocazione opere d'arte*", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare e dovranno essere di materiale resistente e durevole nel tempo, tenuto conto anche dell'ambiente in cui saranno inserite e dovranno avere una idonea resistenza agli eventi esterni.

Dovrà inoltre essere garantita la corretta posa in opera.

Le opere non potranno essere realizzate in situ, e durante la loro collocazione, l'artista vincitore dovrà aver cura di non compromettere l'operatività della Caserma, pertanto, dovrà coordinarsi per le proprie attività con il Comando della Nuova Compagnia di Sarzana.

Tutte le opere includeranno una targa esplicativa in ottone identificativa dell'autore/autori, anno di realizzazione e del titolo dell'opera.

All'acquisto delle opere d'arte sopra specificate è destinata la somma complessiva e onnicomprensiva di € 91.626,60 (euro novantunmilaseicentoventisei/60) oltre oneri previdenziali ed I.V.A. di legge se dovuta, così come disposto dall'art.1 della L n.717/1949. Tale importo è comprensivo di € 1.796,60 pari alla trattenuta del 2% a favore della Cassa Nazionale assistenza belle arti di cui all'art.3 della L n.717/1949.

L'importo complessivo è suddiviso come segue:

LOTTO 1

Il totale del Lotto 1 è pari ad € 28.300,00 di cui

- **1° Opera:** € 6.800,00 (euro seimilaottocento/00) ovverosia il 7,60 % del totale previsto;
- **2° Opera:** € 21.500,00 (euro ventunmilacinquecento/00) ovverosia il 23,90 % del totale previsto;

LOTTO 2

- **3° Opera:** € 61.530,00 (euro sessantunmilacinquecentotrenta/00) ovverosia il 68,50 % del totale previsto.

Il compenso che sarà corrisposto al/ai vincitore/i del concorso per ogni singola opera d'arte, è comprensivo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di tutti gli oneri relativi all'ideazione, produzione, trasporto e consegna, ponteggi, attrezzature, materiali di ogni tipo, collocazione in situ dell'opera artistica e ogni altro lavoro per garantire la stabilità della stessa, nonché tutte le professionalità eventualmente necessarie per la realizzazione delle opere stesse.

In particolare, si intendono compensati tutti gli oneri relativi alla consegna ed alla collocazione in situ delle opere d'arte, completi di cornici per le opere figurative e di base e/o piedistallo per la scultura e di targhetta in ottone identificativa dell'autore/autori, anno di realizzazione e del titolo dell'opera.

La realizzazione dell'opera rimane a carico dell'artista, nulla escluso, nella quota corrisposta sono compresi:

- tutti i costi di realizzazione, eventuale certificazione, cantiere, eventuale ripristino - nessuno escluso - compresi eventuali adeguamenti e/o modifiche della situazione attuale indispensabili per la collocazione dell'opera;
- le spese necessarie per eventuali adempimenti derivanti dal rispetto di quanto previsto dal D.L. 81/2008 e ss.mm.ii., (ponteggi, trabattelli ecc.) comprese quelle relative al coordinatore della sicurezza nel caso fosse necessario in relazione alla tipologia dell'opera proposta e dei lavori richiesti per la collocazione, così come nel caso di compresenza di più ditte;
- ogni eventuale elaborato, relazione o prova sperimentale necessaria a verificare e garantire l'idoneità statica dell'opera e della relativa installazione;
- nel caso di applicazione di carichi alla parete o al soffitto la presentazione di una relazione di verifica degli stessi, redatta da un tecnico abilitato;
- la riparazione di eventuali danni arrecati alla struttura edilizia e agli impianti così come arrecati a terzi al momento dell'installazione dell'opera.

4. TERMINI PER LA REALIZZAZIONE/CONSEGNA DELL'OPERA E PENALI

Le opere dovranno essere consegnate in loco entro 75 giorni dalla sottoscrizione del contratto e poste in opera - sotto il controllo del Responsabile Unico del Procedimento a cura, spese e rischio del/i vincitore/i.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna, l'Amministrazione applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) del compenso previsto.

Trascorsi infruttuosamente 30 giorni dal termine ultimo per la consegna dell'opera come sopra previsto, l'Amministrazione considererà decaduto ogni impegno nei confronti dell'artista inadempiente salvo eventuali richieste di risarcimento danni.

5. TIPO DI PROCEDURA

Il concorso, suddiviso in n. 2 lotti, si svolgerà in un'unica fase.

Non è previsto un ribasso sul prezzo.

Il prezzo dell'opera è fisso ed è quello indicato nel presente disciplinare.

L'offerta dei partecipanti attiene soltanto alla parte tecnica, ossia alla proposizione dell'opera d'arte secondo le indicazioni della documentazione di concorso.

Le opere verranno esaminate e giudicate da una Commissione Giudicatrice che sarà nominata secondo le vigenti disposizioni di legge, e in particolare a norma dell'art. 2 della legge 717/49 e s.m.i. e delle Linee guida del 25/07/2017 per l'applicazione della Legge n. 717/49 approvate con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 15 maggio 2017.

La Commissione selezionerà, tra le opere proposte, quelle che maggiormente rispondono a quanto richiesto dal concorso e rispettano le dimensioni indicate nell'elaborato di riferimento, Allegato 1 "*Schede collocazione opere d'arte*".

6. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo **non è obbligatorio**, tuttavia è consigliato.

Eventuali richieste di sopralluogo potranno essere presentate entro il **26 giugno 2026** inviando specifica richiesta secondo le modalità previste al par. 2.3.

I sopralluoghi potranno essere effettuati entro il giorno giovedì 2 luglio 2026

7. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Possono partecipare al concorso, individualmente o in gruppo, con le modalità previste nel presente disciplinare, gli artisti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere Artisti italiani e/o stranieri affermati di livello nazionale e/o internazionale;
- 2) Aver esposto in collezioni pubbliche/cataloghi;

-
- 3) Attestata qualità e riconoscibilità nel mercato dell'arte contemporanea;
 - 4) Possesso dei requisiti generali ex art. 94 e ss D. Lgs. 36/2023;
 - 5) Pieno godimento dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza.

Gli artisti che intendono partecipare al presente concorso devono eleggere domicilio in Italia. Nell'ambito del singolo lotto, non è ammessa la presenza di un partecipante in più gruppi. Nel qual caso, saranno esclusi sia il singolo concorrente che il gruppo o i gruppi di cui il partecipante risulti essere componente.

In caso di partecipazione in raggruppamento/gruppo, i componenti dovranno indicare e sottoscrivere la designazione di un capogruppo che a tutti gli effetti li rappresenti presso la Stazione Appaltante e al cui indirizzo saranno trasmesse tutte le comunicazioni riguardanti il concorso. In caso di partecipazione in gruppo, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 68 del D.lgs. 36/2023, in tema di raggruppamenti temporanei di imprese.

La Stazione Appaltante rimane estranea ad ogni tipo di regolamentazione dei rapporti tra i componenti del gruppo e dalle eventuali controversie che dovessero insorgere tra gli stessi. La partecipazione al concorso impone l'accettazione incondizionata da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare e, in generale, in tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Stazione Appaltante procederà ai controlli relativi alle dichiarazioni rese nei modi previsti dalla normativa vigente e si riserva, nella fase di verifica delle dichiarazioni e documentazioni, di richiedere ai concorrenti eventuali integrazioni o chiarimenti documentali, qualora quanto trasmesso non appaia chiaro ed esaustivo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'art 94 del Codice sono causa di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'OE.

Non possono partecipare al presente concorso:

- coloro i quali, a qualsiasi titolo, abbiano preso parte o contribuito in qualsiasi modo alla stesura del disciplinare e della documentazione ad esso allegata;
- i parenti ed affini fino al terzo grado di coloro i quali, a qualsiasi titolo, abbiano preso parte o contribuito in qualsiasi modo alla stesura del disciplinare e della documentazione ad esso allegata.

Le suddette ipotesi di esclusione si applicano a ciascun artista singolo o partecipante in gruppo.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità, nel protocollo operativo per il monitoraggio finanziario e nel patto di integrità e il mancato rispetto degli stessi costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

9.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI CONCORSO

A pena di irricevibilità, l'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13/07/2026**, esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal legale rappresentante (o da un procuratore) del concorrente o nel caso di gruppo/raggruppamento, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

L'artista può presentare la propria proposta/offerta per un lotto oppure per entrambi i lotti, fermo restando che l'Amministrazione potrà aggiudicare uno o più lotti al medesimo artista o a soggetti diversi, sulla base dell'esito della valutazione della Commissione giudicatrice.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
 - offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema
- Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al punto 1 "Piattaforma telematica".

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 30 MB per singolo file e fino a 100 MB per ciascuna busta. La piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati: TXT, RTF, DOC, DOCX, ODT, CSV, XLS, XLSX, ODS, PDF, P7M, TSD, JPG, PNG, XML, ZIP.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A. **BUSTA A: Documentazione amministrativa**
- B. **BUSTA B: Offerta tecnica**

NB: trattandosi di una procedura a prezzo fisso, il concorrente non è tenuto a compilare la “Scheda di Offerta economica”.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni. L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI, Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica nella domanda di partecipazione la forma di partecipazione e gli

operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite il Sistema, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dalla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In conformità all'art. 2 della legge 717/49 e s.m.i. ed alle Linee guida del 25/07/2017 per l'applicazione della Legge n. 717/49 approvate con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 15 maggio 2017, la Commissione sarà composta da un rappresentante del Ministero della Giustizia, dal progettista della costruzione, dal Soprintendente

competente per territorio e da due artisti di chiara fama individuati dal Ministero della Giustizia.

La Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale delle operazioni svolte. Qualora, ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, nessuna delle opere presentate fosse rispondente ai criteri indicati nel presente disciplinare, l'Amministrazione si riserva la facoltà più ampia di provvedere ad ulteriore concorso.

La Commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti saranno pubblicati sul sito Acquisti in Rete PA, nella specifica procedura e sul sito della Stazione Appaltante, www.agenziademanio.it, nella sezione «Amministrazione trasparente», al link: <https://agenziademanio-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/procedure/codice/G02392>.

10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO BUSTA A

La documentazione amministrativa, inserita a Sistema dai partecipanti, è composta dai seguenti documenti:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione	Amministrativa
Comprova pagamento del bollo di € 16,00	
Response.xml dell'e-DGUE	
Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679	
Patto di integrità	
(eventuale) procura	
(eventuale) Documentazione relativa a concorrenti in forma plurima	
(eventuale) Ulteriore documentazione a corredo	

9.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello reso disponibile nella documentazione di gara, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da un procuratore) del concorrente o, nel caso di gruppo/raggruppamento, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico, utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i propri dati identificativi (nominativo, codice fiscale, sede legale, email/PEC presso cui ricevere le comunicazioni relative al presente concorso);
- il/i lotto/i di partecipazione;
- la forma di partecipazione alla gara, specificando, in caso di partecipazione in raggruppamento/gruppo, i dati identificativi (nominativo, codice fiscale, sede legale) di ciascun soggetto e la parte che andrà ad eseguire;
- di non partecipare al medesimo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata);
- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente disciplinare;
- che l'imposta di bollo pagata assolve le finalità di partecipazione alla presente procedura (se del caso, qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia avvenuto mediante contrassegno) indicando il numero seriale della marca da bollo;
- che l'offerta tecnica è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di concorso;

-
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento del personale e dal Patto d'integrità, dal Codice Etico e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;
 - di aver elementi sufficienti del luogo ove dovranno essere posizionate le opere d'arte oggetto del Concorso e delle caratteristiche tecnico dimensionali delle aree interessate dalla collocazione delle stesse;
 - di autorizzare l'esposizione e pubblicazione dell'opera d'arte e la citazione del nome degli artisti;
 - di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della Legge 241/1990, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.lgs. 97/2016, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione al presente concorso;
 - per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - di acconsentire al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale (FVOE) di cui all'articolo 24 del Codice, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante e dell'ente concedente del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice;

N.B.

- nel caso di **gruppo/raggruppamento già costituito** dovrà essere inserito nella "Documentazione amministrativa" l'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata, conferito da tutte le mandanti all'artista mandatario;
- nel caso di **gruppo/raggruppamento non ancora costituito** la domanda dovrà essere sottoscritta da ciascun componente del gruppo impegnandosi, qualora lo stesso risultasse

vincitore, a conformarsi alle vigenti disposizioni di legge per quanto attiene la costituzione dell'associazione temporanea e sottoscritta da ciascun artista raggruppato.

9.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre la “Response.xml” del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link iDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file “Request xml” prodotto dalla Stazione Appaltante;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file “Response xml”.

La “Response xml” del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CAdES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 8 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in gruppi/raggruppamenti temporanei, e compilato in tutte le Sezioni pertinenti.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto specificato nel Comunicato del MIT, prot. n. 6212 del 30 giugno 2023, relativo alle “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE)”.

10.3 Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di “Trattamento dei dati personali” è da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente. L'allegato in questione dovrà essere presentato da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

10.4 Patto di integrità

Il patto d'integrità di cui all'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, in conformità al modello allegato, dovrà essere presentato da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che **è sanabile**:

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata produzione del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 9.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di sette giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni relativo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

12. OFFERTA TECNICA – CONTENUTO BUSTA B

Il concorrente inserisce nella BUSTA B – Offerta tecnica, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

BUSTA B - OFFERTA TECNICA	
Documento	Busta
DOSSIER di presentazione delle opere	Tecnica
FOTOGRAFIE delle opere o bozzetto delle opere da realizzarsi	
CURRICULUM VITAE dell'artista	

12.1 Dossier di presentazione delle opere realizzate o delle opere da realizzarsi

Per ogni opera proposta, il dossier dovrà contenere le seguenti informazioni:

- descrizione dell'opera con ogni elemento utile alla valutazione della stessa (materiali, tecnica utilizzata ecc.);
- dati relativi alle misure e peso dell'opera;
- dati relativi alle modalità di realizzazione per le opere già realizzate o descrizione delle modalità delle opere da realizzarsi (in situ o meno);
- modalità di installazione dell'opera;
- dati relativi alle eventuali misure di protezione proposte per la conservazione dell'opera poste nell'ambiente esterno;
- una cd. Scheda tecnica del manufatto con le specifiche inerenti il piano di manutenzione e conservazione dell'opera, ai fini della manutenzione ordinaria e straordinaria;
- piano dei tempi di realizzazione e di installazione in situ dettagliato e comprensivo di tutte le fasi operative fino alla completa messa in opera dell'opera d'arte.

Il dossier dovrà avere una dimensione di massimo 12 pagine, su foglio di dimensioni A4, carattere ARIAL 12 interlinea singola, e potrà contenere testi ed immagini.

Nel conteggio di cui sopra non è inclusa la Scheda tecnica del manufatto.

Non saranno valutate le pagine in più rispetto a quelle sopra indicate.

12.2 Fotografie delle opere realizzate o bozzetto delle opere da realizzarsi

Per ogni opera proposta dovranno essere presentate:

-
- nel caso di opere già realizzate, almeno 2 fotografie a colori (dimensione massima delle foto foglio A4).
 - per le opere da realizzarsi, almeno 1 bozzetto (dimensione massima del bozzetto foglio di dimensioni A4).

12.3 Curriculum vitae dell'artista

Nel caso di raggruppamento/gruppo dovrà essere prodotto il curriculum di tutti i componenti del raggruppamento/gruppo.

Nel curriculum vitae dovrà essere precisata l'eventuale partecipazione ad iniziative nazionali e internazionali ed i risultati ottenuti.

Per ogni artista, il curriculum vitae dovrà avere una dimensione di massimo 6 pagine. Non saranno valutate le pagine in più rispetto a quelle sopra indicate

13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta del Seggio di Gara avrà luogo il giorno 13 luglio alle ore 14.30

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema e pubblicati sul sito istituzionale almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati tramite il Sistema e pubblicati sul sito istituzionale.

13.1 Verifica della documentazione amministrativa

Il Seggio di Gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente e procede a:

- a) verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 10, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

13.2 Valutazione delle offerte tecniche

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice, all'esito della predetta attività, procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati sul Sistema.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici complessivi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare alla S.A. i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

14. CRITERI DI VALUTAZIONE

14.1 LOTTO 1

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione sulla base di criteri di valutazione e relativi fattori ponderali di seguito indicati:

Elementi di valutazione

A. Percorso formativo ed esperienza dell'artista (max tot punti 20)

Sub-elementi di valutazione

A.1. Valutazione del percorso formativo ed artistico del concorrente descritto nel curriculum vitae: **max punti 15;**

A.2 Valutazione delle notorietà dell'artista attraverso la valutazione delle pubblicazioni delle opere e della partecipazione a mostre di rilievo nazionale e/o internazionale: **max punti 5**;

B. Qualità e pregio delle opere d'arte presentate (max tot punti 80)

Sub-elementi di valutazione

B.1 Linguaggio artistico della proposta, con particolare riguardo alla sua coerenza e originalità rispetto ai temi sociali del concorso **max punti 25**;

B.2 Linguaggio artistico della proposta, con particolare riguardo alla sua coerenza e originalità rispetto all'architettura del nuovo edificio, moderno, istituzionale, funzionale: **max punti 25**;

B.3 Pregio dell'opera presentata in relazione alla qualità dei materiali e delle tecniche utilizzate (dati evincibili dal dossier offerto dall'artista): **max punti 15**;

B.4 Durabilità e conservabilità delle opere nel tempo con minima manutenzione: **max punti 15**;

In particolare, sarà positivamente valutata la capacità dell'opera di:

- di essere rispettosa della sicurezza e delle funzioni operative dell'edificio.

14.2 LOTTO 2

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione sulla base di criteri di valutazione e relativi fattori ponderali di seguito indicati:

Elementi di valutazione

A. Percorso formativo ed esperienza dell'artista (max tot punti 20)

Sub-elementi di valutazione

A.1. Valutazione del percorso formativo ed artistico del concorrente descritto nel curriculum vitae: **max punti 15**;

A.2 Valutazione delle notorietà dell'artista attraverso la valutazione delle pubblicazioni delle opere e della partecipazione a mostre di rilievo nazionale e/o internazionale: **max punti 5**;

B. Qualità e pregio delle opere d'arte presentate (max tot punti 80)

Sub-elementi di valutazione

B.1 Linguaggio artistico della proposta, con particolare riguardo alla sua coerenza e originalità rispetto ai temi sociali del concorso e all'architettura del nuovo edificio, moderno, istituzionale, funzionale: **max punti 30**;

B.2 Pregio dell'opera esterna presentata in relazione alla qualità dei materiali e delle tecniche utilizzate (dati evincibili dal dossier offerto dall'artista). Sarà positivamente valutata la realizzazione dell'opera con materiali sostenibili e che riducano l'impatto ambientale: **max punti 20**;

B.3 Durabilità e conservabilità dell'opera esterna nel tempo con minima manutenzione, con particolare riferimento alle eventuali misure di protezione offerte (al fine dell'assegnazione del punteggio relativo al presente sub-criterio sarà riposta particolare attenzione nella cd. scheda tecnica del manufatto): **max punti 15**;

B.4 Caratteristiche dimensionali e/o spaziali dell'opera esterna e relativo impatto sul contesto di inserimento: **max punti 15**.

In particolare, sarà positivamente valutata la capacità dell'opera di:

- essere proporzionata in rapporto all'edificio e allo spazio circostante;
- di essere rispettosa della sicurezza e delle funzioni operative dell'edificio.

14.3 METODO DI CALCOLO LOTTO 1 E LOTTO 2

Il metodo di calcolo che verrà utilizzato dalla Commissione giudicatrice sarà quello aggregativo compensatore sulla base della seguente formula matematica:

$$K_i = \sum_n [W_i * P_{ai}]$$

dove:

K_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

$\sum_n$ = sommatoria;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

P_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = A1*Pa1+ A2*Pa2+ B1*Pb1+ B2*Pb2+ B3*Pb3+ B4*Pb4$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;
- i è l'offerta i-esima;
- A_i, B_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i-esimo; il coefficiente è pari a zero in corrispondenza

della prestazione minima possibile ed è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;

- Pai, Pbi sono i fattori ponderali di cui alla tabella dei criteri di valutazione.

I coefficienti Ai e Bi, relativi rispettivamente ai criteri di valutazione a), b) del precedente paragrafo, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari ovvero, i singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto;
- il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

La Commissione Giudicatrice redigerà un apposito verbale delle operazioni di valutazione. Qualora, ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, nessuna delle opere presentate fosse rispondente ai criteri indicati nel presente disciplinare, l'Amministrazione si riserva la facoltà più ampia di provvedere ad ulteriore concorso ovvero a quanto previsto dalla norma.

15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Gli esiti delle valutazioni della Commissione sono registrati dal Sistema.

L'esito del concorso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia precedentemente indicato.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta tecnica per ciascun lotto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare - fatto salvo quanto previsto dall'art. 99 comma 3 bis del D.lgs. 209/2024 - ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente verrà avviata apposita procedura di affidamento, con il/i candidato/i risultato/i vincitore/i, tramite la Piattaforma.

16. STIPULA DEL CONTRATTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il/I concorrente/i aggiudicatario/i sarà/saranno invitato/i a sottoscrivere il contratto d'acquisto con l'Amministrazione, per il valore definito per ciascuna opera d'arte.

Il contratto è stipulato - in modalità elettronica mediante scrittura privata - non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

Il prezzo per le opere sarà erogato a seguito di regolare fattura o atto equipollente e, in relazione al saldo, solo dopo il regolare collaudo e nulla osta della competente Sovrintendenza.

Le modalità di pagamento saranno le seguenti:

- 80% al collocamento dell'opera;
- 20% ad avvenuto collaudo dell'opera d'arte.

Il compenso spettante al vincitore deve intendersi al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF se applicabile, al netto della trattenuta obbligatoria se applicabile, nella misura di legge, a favore della relativa Cassa Previdenziale d'appartenenza, se dovuta, al netto dell'IVA che verrà corrisposta unicamente ai soggetti titolari di partita IVA attinente all'attività artistica.

Rimangono, altresì, a carico del vincitore, singolo o gruppo, eventuali danni arrecati alla struttura edilizia esistente, a qualsiasi altro elemento di finitura architettonica e agli impianti, o danni arrecati a terzi, al momento dell'installazione dell'opera.

Le fatture, per risultare regolarmente emesse, dovranno essere conformi alla quantificazione approvata dal RUP, emessa solo dopo l'esplicita richiesta a fatturare del RUP (che verrà comunicata entro 15 giorni dall'emissione del SAL) ed essere trasmesse attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013,

n. 55 e, in particolare, in formato elettronico conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A di cui all'art. 2 comma 1 del citato D.M. 55 del 03/04/2013.

Le fatture dovranno essere intestate all'Agenzia del Demanio, C.F. 06340981007 – via Barberini n. 38, 00187 Roma e dovranno riportare obbligatoriamente all'interno del tracciato il codice IPA (YN4XG2), i codici CIG e CUP di riferimento, il numero di protocollo del contratto, nonché il numero di ODA ed il codice di ricezione che saranno comunicati dalla Stazione Appaltante.

Ogni fattura dovrà riportare l'annotazione: "scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17-ter D.P.R. 633/1972" circa lo "split payment" sui pagamenti dell'IVA previsto agli artt. 17-ter DPR 633/1972, 1 comma 629 lettera b) della Legge 190/2014 e dalla Legge 21/06/2017 n. 96 di conversione del D.L. 24/04/2017 n. 50.

17. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 136/10, l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

L'aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

L'aggiudicatario si obbliga inoltre, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Agenzia del Demanio ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia competente, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subaggiudicatario/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

In caso di cessione del credito derivante dal contratto e preventivamente autorizzata dalla Stazione Appaltante, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l'aggiudicatario nel presente articolo.

18. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto della normativa vigente e delle condizioni stabilite nel presente Disciplinare

Il subappalto è escluso per le prestazioni relative alla realizzazione dell'opera d'arte data la natura *intuitu personae* dell'affidamento basato sulle competenze professionali ed esperienze artistiche dell'affidatario.

È ammesso il subappalto relativamente alle lavorazioni accessorie e necessarie all'installazione dell'opera d'arte.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente si impegna ad avvalersi, per l'esecuzione delle suddette lavorazioni accessorie di imprese opportunamente qualificate.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della SA dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il subappaltatore deve essere qualificato per le lavorazioni da eseguire e a suo carico non devono sussistere i motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice.

19. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Si consiglia di non inserire nei documenti di gara alcun dato personale che non sia strettamente pertinente alla presente procedura, in quanto potrebbe esser oggetto di comunicazione agli altri concorrenti in fase di comunicazione ai sensi del citato art.

36.

20. DIRITTI DI UTILIZZAZIONE

L'artista cede tutti i diritti di utilizzazione, nessuno escluso, delle opere, riservandosi esclusivamente il diritto di utilizzare l'immagine delle stesse opere al solo fine di far conoscere, promuovere la propria attività artistica.

All'atto della stipulazione del contratto di acquisto delle opere d'arte, il/i vincitore/i del concorso dovrà/dovranno costituire una garanzia definitiva per un valore pari al 5% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53 del D. lgs. 36/2023. Il contratto verrà stipulato successivamente mediante scrittura privata tramite modalità elettronica. Resta inteso che la

stipulazione del contratto è, in ogni caso, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente. Nel caso di partecipazione in raggruppamento, il contratto sarà stipulato con il mandatario, nominato espressamente dai componenti del gruppo, con delega. In questo caso il compenso verrà liquidato al mandatario. Sono a carico dell'artista tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali ricorsi potranno essere proposti, avverso gli atti della presente procedura per motivi che ostano alla partecipazione, nel termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'ANAC, ovvero nel termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, del D.lgs. 36/2023, dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria, Via Fogliensi n. 2, 16145 Genova GE, e-mail urp.ge@giustizia-amministrativa.it, pec targe-segrprotocolloamm@ga-cert.it.

Resta espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22. IMPEGNO ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81 e nel Codice Etico, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questa Stazione Appaltante e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01, approvato dal Comitato di Gestione in data 26 maggio 2023. Parimenti, l'aggiudicatario deve uniformarsi agli obblighi derivanti dal documento di Impegno Etico adottato dalla S.A. approvato dal Comitato di Gestione in data 5 aprile 2023, contenente il Codice Etico e le Regole etiche e di comportamento, e reperibile al seguente indirizzo:
https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_8/230406_Impegno-Etico.pdf e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e col-laboratori, per quanto applicabile, le suddette regole e i principi contenuti nei richiamati documenti, pena la risoluzione del contratto e fatta salva ogni azione di risarcimento del danno eventualmente cagionato alla S.A. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha

l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio ed il Responsabile dei dati personali (RDP) è sempre contattabile all'indirizzo e-mail demanio.dpo@agenziademanio.it.

Il Direttore Regionale
Ing. Luca Terzaghi

